|  |  |
| --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИГОРОДНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **шестой созыв**  **Р Е Ш Е Н И Е** |  |
| 14 апреля 2016 года № 55 |
| О Положении «О денежном содержании работников органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Оренбургской области от 12 сентября 1997 года «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области», статьи 15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-IV-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», руководствуясь Уставом муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\exchange\Попова\денежное%20содержание%20решение%20(проект).doc#Par40) «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», согласно Приложению 1.

2. Утвердить [Положение](file:///C:\exchange\Попова\денежное%20содержание%20решение%20(проект).doc#Par572) «О денежном содержании лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», согласно Приложению 2.

3. Утвердить Единую схему должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно Приложению 3.

4. Утвердить «Правила исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», согласно Приложению 4.

5. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

- от 06 февраля 2014 года № 216 «О Положении «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;

- от 15 октября 2015 года № 10 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», утвержденное решением Совета депутатов от 06.02.2014 года № 216»;

- от 12 ноября 2015 года № 17 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области», утвержденное решением Совета депутатов от 06.02.2014 года № 216.

6. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области.

7.Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию «Бюджет и экономика», председатель Луценко А.В.

Глава муниципального образования-

Председатель Совета депутатов Л.М. Шандалов

|  |
| --- |
| Приложение 1  к решению Совета депутатов  МО Пригородный сельсовет  14.04.2016 года № 55 |

**Положение**

**«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Данное Положение распространяется на:

- лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаемые [Уставом](consultantplus://offline/ref=98B649DDB3890187665CDCD8238D638FF0A4E4BFE558D6C3178A408F6C10F832AFOEL) муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

- лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Для целей настоящего Положения все перечисленные лица именуются «лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

**Статья 1. Оплата труда**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой Уставом муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

**Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих**

**муниципальные должности**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

-ежемесячное денежное поощрение;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-материальная помощь.

2.2. К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальную должность, устанавливается районный коэффициент в размере, установленном Федеральным законодательством.

**Статья 3. Денежное содержание муниципальных служащих**

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей;

-ежемесячное денежное поощрение;

-премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-материальная помощь.

3.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном Федеральным законодательством.

**Статья 4. Размеры должностных окладов**

4.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются единой схемой должностных окладов, утверждаемой решением Совета депутатов

муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4.2. Размеры должностных окладов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

5.1. Муниципальному служащему при присвоении классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  должностей  муници-пальной  службы | Классный чин муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки  за классный чин,  рублей |
| Высшая | действительный муниципальный советник 1 класса | 3440 |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 2580 |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 1720 |
| Главная | муниципальный советник 1 класса | 3152 |
| муниципальный советник 2 класса | 2364 |
| муниципальный советник 3 класса | 1576 |
| Старшая | референт муниципальной службы 1 класса | 2594 |
| референт муниципальной службы 2 класса | 1945 |
| референт муниципальной службы 3 класса | 1297 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы 1 класса | 2294 |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 1720 |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 1147 |

5.2. За муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в случаях, когда размер надбавки за классный чин, установленный в соответствии с настоящим Положением, оказывается ниже установленного ранее.

5.3. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

6.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет, устанавливается в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 | 30 |

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

6.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

6.5. Основным документом для определения стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

6.6. За лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисленный в соответствии с настоящим Положением, оказывается ниже установленного ранее.

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа должностей муниципальной службы | Процент  надбавки к должностному окладу |
| 1 | Лица, замещающие муниципальные должности | до 180 |
| 2 | Лица, замещающие высшие должности муниципальной службы | до 180 |
| 3 | Лица, замещающие главные должности муниципальной службы | до 130 |
| 4 | Лица, замещающие старшие должности муниципальной службы | до 80 |
| 5 | Лица, замещающие младшие должности муниципальной службы | до 60 |

7.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя) в следующем порядке:

7.2.1. Надбавка устанавливается в зависимости от группы должности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

7.2.2. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа муниципальной (государственной) службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается по истечении одного месяца.

7.3. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий непосредственного руководителя;

- нарушение правил трудовой дисциплины.

7.4. За лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в случаях, когда размер надбавки, исчисленный в соответствии с настоящим Положением, оказывается ниже установленного ранее.

**Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя) в размере до 25 процентов должностного оклада.

8.2. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет;

- своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего (служебного) распорядка.

8.3. За нарушение условий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, по решению работодателя выплата ежемесячного поощрения может быть прекращена либо размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен на срок от одного до трех месяцев.

8.4. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения является правом работодателя и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

**Статья 9. Дополнительные выплаты. Условия и порядок их**

**выплаты**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

9.1.1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных фондов оплаты труда из расчета фонда, установленного на день выплаты.

9.1.2. Единовременная выплата к отпуску производится не ранее, чем через шесть месяцев работы у данного работодателя.

9.1.3. В случае, если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.1.4. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

9.1.5. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на пенсию.

9.1.6. Невыплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

9.2. Материальная помощь.

9.2.1. Материальная помощь в размере одного фонда оплаты труда выплачивается в связи:

- с юбилейными датами;

- с регистрацией заключения брака работника (впервые);

- с рождением (каждого) ребенка;

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры);

- с увольнением работника в связи с выходом на пенсию.

9.2.2. Муниципальный служащий вместе с заявлением должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию.

9.2.3. Материальная помощь выплачивается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

9.3.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.3.1. Премирование должностных лиц и муниципальных служащих производится на основании соответствующего муниципального правового акта в пределах средств фонда оплаты труда.

9.3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежеквартально и по итогам года. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться к профессиональному празднику и праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Основными показателями премирования являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- личный вклад должностных лиц и муниципальных служащих в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений работодателя;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

9.3.4. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

9.3.5. Уволенные на момент принятия муниципального правового акта о премировании работники права на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на пенсию.

9.3.6. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.3.7. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

9.3.8. Решение о конкретном размере премии принимается:

- главой муниципального образования в отношении работников администрации;

- председателем Совета депутатов в отношении работников Совета депутатов муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к решению Совета депутатов  МО Пригородный сельсовет  14.04.2016 года № 55 |

[**Положение**](file:///C:\exchange\Попова\денежное%20содержание%20решение%20(проект).doc#Par572)

**«О денежном содержании лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет**

**Оренбургского района Оренбургской области»**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 1. Оплата труда**

Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, производится в виде денежного содержания.

**Статья 2. Состав денежного содержания лиц, исполняющих**

**обязанности по техническому обеспечению деятельности органов**

**местного самоуправления**

Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Дополнительные выплаты (в пределах фонда оплаты труда) состоят из материальной помощи и премий.

2.3. К денежному содержанию лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению, устанавливаются в следующих размерах:

Делопроизводитель - 5800 рублей.

Водитель - 6520 рублей

3.2. Размеры должностных окладов лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, увеличиваются (индексируются) при повышении размера должностного оклада муниципального служащего муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

**Статья 4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

4.1. В стаж работы для исчисления размера надбавки за выслугу лет включается стаж муниципальной (государственной) службы и периоды работы на должностях, связанных с техническим обеспечением деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.2. Стаж для начисления надбавки за выслугу лет суммируется, не зависимо от перерывов в работе, и устанавливается на основании трудовой книжки работника в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процент надбавки  к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

**Статья 5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному**

**окладу за особые условия работы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада.

5.2. Конкретный размер надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

5.3. В случае некачественного и несвоевременного выполнения должностных обязанностей, поручений и заданий непосредственного руководителя, применения мер дисциплинарного взыскания размер надбавки может быть снижен.

**Статья 6. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного**

**поощрения**

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 80 процентов должностного оклада.

6.2. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

**Статья 7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь выплачивается в размере 2 месячных фондов оплаты труда в год единовременно при уходе в ежегодный отпуск.

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании поданного работником заявления. Невыплаченная в календарном году материальная помощь, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

7.3. Вновь принятому работнику материальная помощь выплачивается через шесть месяцев работы у данного работодателя в размере 1 фонда оплаты труда.

7.4. Кроме того, дополнительно материальная помощь может быть оказана в связи:

- с юбилейными датами;

-с регистрацией заключения брака работника (впервые);

- с рождением (каждого) ребенка;

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры);

- с увольнением работника в связи с выходом на пенсию.

7.5. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является заявление работника и копия документа, подтверждающего право на получение материальной помощи по соответствующим основаниям.

**Статья 8. Премирование**

8.1. Премирование лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, производится на основании соответствующего муниципального правового акта в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Конкретный размер премии персонально каждому работнику устанавливается главой муниципального образования (работодателем), при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

8.3. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

8.4. Уволенные работники права на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

8.5. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Приложение 3

к решению Совета депутатов

МО Пригородный сельсовет

14.04.2016 года № 55

**Единая схема**

**должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должностей** | **Оклад,**  **рублей** | |
| **Администрация муниципального образования** | | | |
| 2 | Глава муниципального образования | | 21610 |
| 3 | Заместитель главы администрации муниципального образования | | 17200 |
| 4 | Начальник отдела администрации | | 15760 |
| 5 | Ведущий специалист | | 12970  14330 |
| 23 | Специалист 1 категории | | 11470 |
| 24 | Специалист 2 категории | | 10620 |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к решению Совета депутатов  МО Пригородный сельсовет  14.04.2016 года № 55 |

**Правила**

**исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в следующих случаях:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении;

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должности муниципальной службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно Положению «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Пригородный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (для муниципальных служащих);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) материальная помощь;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1. К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «ж» пункта 1 настоящих Правил, для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящих Правил с учётом районного коэффициента.

4. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 *(*среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска

5. На период безвестного отсутствия до признания лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за указанным лицом сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (выходное пособие) исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «д» – «ж» пункта 2 настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора, с учетом установленного районного коэффициента.

В случае, если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.